

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
Протокол №1
от «30»08. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 35

Н.Е. Карпенко
Приказ № 01-11/67 от «08»09 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 35 поселка Первомайский
муниципального образования Новопокровский район.

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о Родительском комитете ДОУ (совете родителей)* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ № 35, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете МБДОУ № 35, (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета ДОУ, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета МБДОУ № 35.

1.3. В соответствии с Уставом МБДОУ № 35 в качестве органа государственно – общественного управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, действует родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета МБДОУ № 35 входят представители родительских комитетов групп. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию МБДОУ № 35. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 35,

1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией МБДОУ № 35,

1.8. В своей деятельности Родительский комитет МБДОУ № 35 руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ № 35, и настоящим Положением. Также Родительский комитет группы руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, заведующего МБДОУ № 35 и воспитателями.

2. Задачи Комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ № 35 по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общих родительских собраний МБДОУ № 35.

2.3. Укрепление связей между семьей, детским садом, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения его результативности.

2.4. Оказание МБДОУ № 35 помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие МБДОУ № 35 в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ № 35 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания воспитанников в семье.

2.7. Содействие МБДОУ № 35 в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств МБДОУ № 35.

2.8. Содействие ДОУ в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.9. Содействие укреплению материально-технической базы МБДОУ № 35, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

-обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

-рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

-заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) в Учреждении;

-участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО);

-заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

-оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

-принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) мероприятий в Учреждении;

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

-содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

-вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Комитета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать: на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, по представлениям (решениям) родительских комитетов групп; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие: в разработке локальных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанников и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МБДОУ № 35,

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

-положение о Родительском комитете;

-положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;

-план работы Совета;

-планы работы комиссий Комитета.

4.8. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

-о создании или прекращении своей деятельности;

-создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

-прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

Члены Родительского комитета ДОУ ответственны:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МБДОУ № 35

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией МБДОУ № 35,и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МБДОУ № 35

6.3. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения Родительского комитета МБДОУ № 35 принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и его комиссий;
- ведет заседания Комитета;
- ведет переписку Комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет МБДОУ № 35 отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБДОУ № 35

6.11. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет МБДОУ № 35 в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и заведующим МБДОУ № 35 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников, проведения общих мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями– по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБДОУ № 35.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности в организацию, осуществляющей образовательную деятельность, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ

от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования МБДОУ № 35,

9.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

10.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

10.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета организации, осуществляющей образовательную деятельность, может производиться по решению общего родительского собрания.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБДОУ № 35, принимается на общем родительском собрании ДОУ, и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ № 35

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о Родительском комитете МБДОУ № 35 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.