

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
Общество с ограниченной ответственностью  
"Комплект Щит"

**ДИПЛОМ**  
о профессиональной переподготовке  
ПП № 0000349

*Документ о квалификации*

Действителен при предъявлении диплома о среднем  
профессиональном или высшем образовании

Регистрационный номер №349  
Дата выдачи 30 августа 2018 г.

г.Ростов-на-Дону

*Лицензия №6817 от «24» августа 2018 г. на осуществление образовательной деятельности*

Настоящий диплом выдан Карпенко  
Наталье Евгеньевне

в том, что он (она) с «06» мая 2018 г. по «30» августа 2018 г.  
прошел (а) профессиональную переподготовку в рамках  
дополнительного профессионального образования в объеме 540  
академических часов по программе: «Государственное и  
муниципальное управление»

Решением от «30» августа 2018 г. протокол №349

диплом предоставляет право

на ведение профессиональной деятельности в сфере

**Государственное и муниципальное управление**

Директор учебного центра

ОО «Комплект Щит»

М.П.

Председатель комиссии

Секретарь

*С.В.Нехорошев*

*О.И.Волков*

*Е.В.Котенева*



Приложение к диплому ПП №0000349

Фамилия, имя, отчество Карпенко Наталья Евгеньевна

имеет документ об образовании высшее, Ростовский государственный педагогический университет, ДВС 0120894 от 31.05.2000 года

с «06» мая 2018 г. по «30» августа 2018г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) Учебном центре

ООО «Комплект Щит»

по программе Государственное и муниципальное управление

прошел(а) стажировку в (на) не предусмотрено

защитил(а) аттестационную работу на тему не предусмотрено

а время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование	Кол-во часов	Оценка
Система государственного управления	80	отлично
Система муниципального управления	40	отлично
Правовые и организационные основы деятельности органов государственной и муниципальной власти и унитарных предприятий	54	отлично
Разработка, реализация и оценка эффективности государственных программ	40	зачтено
Правовое положение государственного гражданского служащего	24	зачтено
Государственная служба в системе государственной власти и управления	24	зачтено
Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной службы	24	зачтено
Социальная защита государственной службы: правовые и организационные принципы	14	зачтено
Муниципальная служба в системе муниципального управления	14	зачтено
Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления	14	зачтено
Информационная безопасность в системе государственного и муниципального управления	14	зачтено
Документационное обеспечение государственного и муниципального управления	14	зачтено
Концептуальные основы формирования электронного правительства РФ	14	зачтено
Этика, этикет, служебное поведение государственных и муниципальных служащих	20	отлично
Актуальные формы взаимодействия органов публичной власти и населения	14	зачтено
Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	14	зачтено
Конституционное право РФ. Трудовое право.	24	зачтено
Избирательное право и избирательный процесс в РФ	20	отлично
Теория государственного управления	14	зачтено
Экономика государственного и муниципального сектора	14	зачтено
Управление социальной сферы	14	зачтено
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	14	зачтено
Управление государственными и муниципальными заказами	14	зачтено
Итоговый квалификационный экзамен	8	отлично

540 часов

М.П.

Руководитель

Секретарь



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
Общество с ограниченной ответственностью  
"Комплект Щит"

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

о повышении квалификации

**ППИ №0000800**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер №800

Дата выдачи 03 августа 2020 г.

г. Ростов-на-Дону

*Лицензия №6817 от «24» августа 2018 г. на осуществление образовательной деятельности*

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Карпенко**

**Наталья Евгеньевна**

с «21» июля 2020 г. по «03» августа 2020 г. прошел (а)  
повышение квалификации в рамках дополнительного  
профессионального образования в объеме 72 академических  
часов по программе:

**Современные подходы к созданию условий успешной  
реализации основной образовательной программы  
дошкольного образования в рамках ФГОС**

*Директор учебного центра*

ООО «Комплект Щит»

М.П.

*Секретарь*



*С.В. Нехорошев*

*Е.В. Котенева*

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский государственный педагогический  
университет»

**ДИПЛОМ**  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**232403753257**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

0972

Город

Армавир

Дата выдачи

12.04.2017

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Карпенко  
Наталья Евгеньевна**

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)  
ФГБОУ ВО "Армавирский государственный  
педагогический университет"

по программе "Менеджмент в образовании"  
в объеме 540 часов

Решением от  
29.03.2017 протокол 1

диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере

Менеджмента в образовании



Председатель комиссии

Н.В. Хидриева

Руководитель

Э.В. Чиянова

Секретарь

К.С.Сергеева

Приложение к диплому № 232403753257

Фамилия, имя, отчество Карпенко

Наталья Евгеньевна

имеет документ об образовании высшем - диплом специалиста  
(высшем, среднем профессиональном)

ДВС № 0120894

С 01 " декабря 2016 г. по 29 " марта 2017 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

«Армавирский государственный педагогический университет»

дополнительного профессионального образования)

по программе "Менеджмент в образовании"

(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_ не предусмотрено

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_ не предусмотрено

(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Менеджмент в образовании	72	отлично
2.	Маркетинг персонала	62	хорошо
3.	Управление персоналом в ОО	36	отлично
4.	Налоги и налогообложение в государственный секторе	64	хорошо
5.	Психология управления	36	зачтено
6.	Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы ОО	72	зачтено
7.	Документационное обеспечение управленческой деятельности в ОО	36	зачтено
8.	Анализ и использование трудовых ресурсов в бюджетных организациях	36	зачтено
9.	Дисциплина по выбору 1 "Лидерство"	36	зачтено
10.	Дисциплина по выбору 2 "Менеджмент организации: экономика и управление"	36	зачтено
	Междисциплинарный экзамен	54	хорошо

Всего: 540 ч.

в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 292 ч.



Руководитель

Секретарь

*[Handwritten signatures]*