

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 ПОСЕЛКА ПЕРВОМАЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

10.01.2022г.

№ 01-11/14/1

Об организации питания детей МБДОУ № 35

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Основным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10,5 часовым режимом функционирования», утвержденным руководителем ДОУ. Изменения в меню разрешается вносить только на основании приказа заведующего ДОУ.
2. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2021-2022 учебный год (приложение №1).
3. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Еременко Н.Б..
4. Ответственному за питание Еременко Н.Б.:
 - а) Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - б) При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - в конце меню ставить подписи медсестры, заведующей хозяйством, повара, принимающего продукты из склада и заведующей.Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:
 - а) Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - б) За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Головачева О.В..
 - в) Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ № 35 и поставщика.
 - г) Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с

утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. Повару Ивановой В.Н. необходимо:

- а) Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- б) Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- в) Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.

6. На пищеблоке необходимо иметь:

- а) инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- б) картотеку технологии приготовления блюд;
- в) медицинскую аптечку;
- г) график выдачи готовых блюд;
- д) суточную пробу за 2 суток;
- е) вымеренную посуду с указанием объема блюд.

7. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Смешанная ранняя группа – Матвиенко Н.В., Падей Н.Г., Стрельцова М.Н..

Смешанная дошкольная группа – Христюк Е.И., Падей Н.Г., Поляк М.К..

а) Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

8. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

9. Контроль за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру Еременко Н.Б., завхоза Головачева О.В..

Заведующий МБДОУ № 35

Н.Е. Карпенко

С приказом ознакомлены:

Еременко Н.Б.
Головачева О.В.
Иванова В.Н.
Сидорова М.Н.
Матвиенко Н.В.
Поляк М.К.
Падей Н.Г.
Христюк Е.И.
Карпенко Н.Е.
Колесниченко С.З.
Колесниченко С.З.